

## 「緊急小口資金特例貸付」のご案内

### ① 東海労働金庫でお申込みの取次ができる方の確認

下記項目に1つでも該当する方は、東海労働金庫でお申込の取次ができません。

1つでも該当する方は、社会福祉協議会へお問い合わせください。

- |                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 住民票記載の住所が「愛知県」「岐阜県」「三重県」ではない方 |
| <input type="checkbox"/> 20歳未満の方                       |
| <input type="checkbox"/> 失業された方（無職の方）                  |

### ② 必要書類の準備

#### ◆必要書類一覧

- |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 住民票（ <b>世帯全員</b> ／原本／発行3ヵ月以内） ※本籍地・マイナンバー表示は不要                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> 通帳、またはキャッシュカード（写） ※金融機関名、支店名、口座名義、口座番号の分かる部分の写し                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> 本人確認書類 ※いずれか1つ、外国籍の方は在留カード必須<br>ア. 運転免許証（住所変更している場合は両面コピー）<br>イ. 健康保険証（お名前、生年月日、住所の記載のある箇所は全てコピー）<br>ウ. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー）<br>エ. パスポート（顔写真のページ、所持人欄（現住所の記載）のページのコピー） |
| 【外国籍の方は必須】<br>在留カード（特別永住者証明書）（住所変更している場合は両面コピー）                                                                                                                                                          |

### ③ 申込書の記入・押印

#### ◆ご記入・押印いただく書類（**当金庫ホームページよりダウンロードください**）

- |                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 借入申込書（緊急小口資金特例貸付借入申込書）         |
| <input type="checkbox"/> 借用書（緊急小口資金特例貸付 借用書）            |
| <input type="checkbox"/> 重要事項説明書（緊急小口資金特例貸付に関する重要事項説明書） |
| <input type="checkbox"/> 申立書（収入の減少状況に関する申立書）            |

《ご記入いただく際の注意事項》

- ・記入例を参考に記入・押印ください。
- ・**黒ボールペン** で記入ください。
- ・必ず申込人が **自筆** で署名・記入ください。
- ・訂正は二重線（＝〇＝）を引き余白に記入ください。

### ④ 送付前の確認・郵送

「確認チェックリスト」に基づき、必ず確認いただき、ご郵送ください。

**※郵送料はお客さまのご負担となりますのでご了承ください。**

### ⑤ 「東海労働金庫」にて申込書類の点検・「県の社会福祉協議会」へ取次

申込書類に記入や書類の漏れが無ければ、県の社会福祉協議会へ取次を行います。

### ⑥ 「県の社会福祉協議会」にて申込書類の点検・貸付金の資金交付

県の社会福祉協議会で申込書類の点検後、貸付金の資金交付を行います。

県の社会福祉協議会の申込書受理日から1週間後程度に送金されています。今後、お申込が集中した場合、遅れることがございますのでご了承ください。

#### ◆本制度の詳細、書類の記入方法についてのお問い合わせ先

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 厚生労働省【個人向け緊急小口資金・総合支援資金相談コールセンター】<br>0120-46-1999<br>受付時間 9:00～21:00（土日・祝日含む） |
|-------------------------------------------------------------------------------|