|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局利用欄 | 整理番号 |  |
| 受付月日 |  |

2019年　　月　　日

提出先：一般社団法人　中部圏地域創造ファンド　あて

**2019年度東海ろうきん「NPO育成助成」（C 組織強化部門）助成申請書**

本申請書類および添付資料に記載されている事項は、助成金の支給対象の選考等、当事業の運営に必要な範囲で、本財団法人、東海労働金庫及び関係機関が取得･利用すること、また、給付が決定した場合は、団体名、個人名、活動内容等の情報が一般に公開されることに同意の上、応募します。

1. **申請団体、連絡先**【様式1】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
| 団体種別   * 記入必須   該当箇所に○印 | **ＮＰＯ法人**【所轄庁：愛知県・岐阜県・三重県・名古屋市】  **任意団体**　 **その他法人**（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
|  | 〔役職名〕　　　　　　　　　〔氏名〕　　　　　　　　　　　  **（代表者印）**  **※必須**  〔生年月日〕　　　　年　　　　月　　　　日　　　　歳 | | | | |
| 団体所在地・通知先 | 〒 | | | | |
| 電話 | (　　　) | FAX | | (　　　) |
| E-mail |  | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ | | http:// |
|  | 〔役職名〕　　　　　　　　　〔氏名〕  　　　　　　　　　　　　　　〔生年月日〕　　　　　年　　月　　日　　　歳 | | | | |
| 担当者連絡先  **(昼間連絡可能な先)** | 携帯  電話 | (　　　) | | FAX | (　　　) |
| E-mail |  | | | |
| 東海労働金庫の口座 | 有　　　・　　　無　　　　　　　（〇をつけてください） | | | | |
| 金融機関からの融資 | 有　　　・　　　無　　　　　　　（〇をつけてください） | | | | |

1. **申請団体の状況**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 定款・規約上の  活動目的 |  | | |
| 設立年月 | （１）法人の場合（ＮＰＯ法人等）法人登記の日：　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日  （２）法人格を有しない場合（任意団体等）  　　　定款、会則又は規約を最初に定めた日：　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 | | |
| 団体の規模 |  | 最新の決算 | 当年度予算 |
| 会費 |  |  |
| 寄付金 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| 収入合計 |  |  |
| 会員数 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| スタッフ・会員数 | 常勤職員 | 名 | 会員数　　　　　　　　　　　名  　（内訳） |
| 非常勤職員 | 名 |
| ボランティア | 名 |
| 合計 | 名 |

1. **東海労働金庫からこれまでに受けた助成や支援の内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成年度 | 事業名 | 助成金額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **活動実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 実施期間 | 事業規模（円） | 内容 |
|  |  |  |  |

今回申請する取組に関連している過去5年間の活動実績について、箇条書きで簡潔に記入してください。

1. **活動概要**

【様式２】は公開対象です。個人情報、掲載許可などご留意ください。２～４の各項目の記入欄の大きさは変更

可能ですが、計8ページ以内（収支計画を含む）に収めてください。

|  |  |
| --- | --- |
| （必須） |  |
| 事業名（必須） |  |
| 助成申請額 | 万円（上限100万円） |
| 活動期間  ※2019年6月～2019年2月 | 年　　月 ～ 　　　　年　　月 |
| 助成活動の要約  （500文字まで） |  |

1. **団体組織の課題**

貴団体が目指している組織の姿（組織のビジョン）はどのようなものですか？

|  |
| --- |
|  |

貴団体が抱えている組織上（人材、規模・意思決定・資金等）の課題およびその背景・原因について、優先的に対応していきたい順に、最大5つまで記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 優先順位 | 課題 | 背景・原因 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

1. **助成活動の目的**

* 今回の助成活動を通じて、団体をどのような状態にしたいと考えていますか、できるだけ具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

1. **助成活動の事業内容**

|  |
| --- |
| ※記載例：記入の際は、削除してください。  ●　取組をどのように実施するのか、分かりやすく記載してください  ●　「いつ、どこで、なにを、誰に、どのくらい、どのように」実施するかについて、下記を参照し、必要な項目を加えて箇条書きにしてください。   * 組織診断を行う場合   ・診断対象、事項、内容  ・診断者と診断方法  ・診断結果の反映方法   * 講座・研修等を行う場合   ・講座・研修の内容等（講師名等も含む）  ・対象者、参加者数  ・開催時期、開催場所   * 情報誌、報告書等を作成する場合   ・情報誌、報告書等の内容、配布時期、配布先及び配布部数   * 備品を購入する場合   ・備品名、使用目的、用途、使用頻度、数量、金額など   * 共通   ・協力機関、団体  ・実施者  ・事業の特徴  ●　2年目の申請を計画されている場合は、2年目の成果についても記載してください。 |

1. **事業スケジュール**

2019年6月1日～2020年2月28日までの予定を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 月　　　日 | 事業項目 |
|  |  |

1. **事業の成果**

* 事業目標（アウトプット）と、事業によりどのような効果（アウトカム）が見込まれるのかを記載してください。また、事業効果については可能な限り定量的な指標（数値等）も記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業 | 事業目標（アウトプット）および事業効果（アウトカム） |
|  |  |

* 助成対象の選考のポイントは、**「取り組みの必要性」「取り組みの実現性」「取り組みの先進性」「目標・成果の明確性」「目標・成果の普遍性・社会的意義」「費用の妥当性」**となっています。
* 2年目の申請を計画されている場合は、2年目の成果についても記載してください。

**7.助成活動の収支計画**

* 助成対象事業部分のみの予算を記入してください

**（1）支出の部**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業費項目 | 事  事業費（円） | 事業費の内訳  ※ 人数、単価、数量、回数等の明細が具体的にわかるように記入して下さい。 |
| 1. 物品・資材購入費 |  |  |
| 1. 業務委託費 |  |  |
| 1. 講師謝金・研修費 |  |  |
| 1. 印刷製本費 |  |  |
| 1. 旅費交通費 |  |  |
| 1. 通信費 |  |  |
| 1. 事務・消耗品費 |  |  |
| 1. 機材・施設等賃借料 |  |  |
| 1. 人件費 |  |  |
| 1. 雑費 |  |  |
| **事業費総額（合計）** | **B** | **A=B** |

**※1組当たり10万円以上の物品・資材購入費、業務委託費、機材施設等賃借料には見積書の添付が必要。**

**（2）収入の部**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | **金　額（円）** | 内訳・計算根拠 |
| 1. 東海ろうきん助成金 | **Ａ** | **Ｂの万円未満を切り捨て。上限100万円。【様式2】の助成申請額に一致していることを確認。** |
| 1. 他の助成金 |  | 他の助成金等の名称・金額（申請中含む） |
| 1. 本事業の事業収入（見込み） |  | 参加費収入、売上等 |
| 1. その他の収入 |  | 自己資金、寄付金等 |
| **総収入（合計）** |  |  |

**提出物チエック表　　　　　　　　　　※　このページも申請書とともに提出して下さい。**

□提出物チェック

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 部数 | 申請者  チェック欄 | 事務局  チェック欄 |
| 1. 2019年度東海ろうきんＮＰＯ育成助成・新規事業創出部門「助成申請書」 | ２部 | □提出あり |  |
| 1. 団体・グループの定款、会則又は規約の写し | ２部 | □提出あり |  |
| 1. 直近の事業年度の計算書類（決算書）   添付できない場合はその理由 | ２部 | □提出あり  □活動開始後１年未満で決算期未到来のため添付なし |  |
| 4　見積書  （＊1組当たり10万円以上の物品・資材購入費、　　業務委託費、機材施設等賃借料がある場合） | ２部 | □提出あり  □該当なし |  |
| 5　提出物チエック表 | ２部 | □提出あり |  |

※　すべて片面印刷し、１部ごとにクリップ留めして下さい。

※　申請書により得た個人情報は、個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）及び本財団法人の個人情報保護規程に従って厳正に取り扱います。

　以　上