

ご記入例

ろうきん貸金控除事務支援サービス
ログインID/パスワード初期化・電子証明書失効等依頼書

枠内の全ての箇所にご記入のうえ、お申込印をご捺印ください。

依頼日をご記入ください。

20 年 月 日

の申し込み手続きを依頼します。なお、契約番号照会・初期パスワードの閉塞（ロックアウト）解除、マスターユーザーのログインID/パスワードの初期化ならびに電子証明書失効につきまして、誤りにより損害が生じましても貴金庫の責任は一切問いません。

〒			お申込印 (代表者印)
ご住所			○
会員名/事業主名			
代表者名			
電話番号	FAX番号	ご担当者	
ご契約番号	← 「ろうきん貸金控除事務支援サービスご利用開始(変更)のお知らせ」に記載されている契約番号をご記入ください。		

* 「お申込印」には利用申込書により届出ている「お申込印」と同じ印鑑を押してください。

< 手続依頼区分 > 以下の該当欄を○で囲み、必要事項をご記入ください。

<input type="radio"/>	ご契約番号照会	
<input type="radio"/>	初期パスワードの閉塞（ロックアウト）解除	
<input type="radio"/>	マスターユーザーの ログインID/ログインパスワード初期化	手続依頼事由 <input type="checkbox"/> パスワード誤入力による閉鎖 <input type="checkbox"/> パスワード失念 <input type="checkbox"/> その他 ()
<input checked="" type="radio"/>	電子証明書の失効	※電子証明書を失効するユーザーに☑をしてください。 <input type="checkbox"/> マスターユーザー <input type="checkbox"/> 一般ユーザー 一般ユーザーのユーザー名 ()

〔金庫使用欄〕

(本部) 20 年 月 日

契約番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

検印	取扱	受付

(取扱店) 20

店番号	

検印	印鑑照合	受付

電子証明書を失効するユーザーの☐にチェックをいれてください。一般ユーザーにチェックを入れた場合はユーザー名もご記入ください。