

繰上返済受付票（兼口座振替依頼書）

東海労働金庫 宛

(申出日) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
おところ	<input type="text"/>
おなまえ	<input type="text"/>
日中の連絡が可能な電話番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
カードローン以外の繰上返済にあたり、「融資金の繰上返済に伴う説明書」の説明を受け、受領しました。	

1. 繰上返済希望日

2	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	日
---	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---

2. 繰上返済される商品・取扱番号・充当方法・金額

取扱番号 (カードローン口座番号)		<input type="text"/>									
商品名	<input type="checkbox"/> 住宅ローン	<input type="checkbox"/> カーライフローン	<input type="checkbox"/> カードローン								
	<input type="checkbox"/> 無担保住宅ローン	<input type="checkbox"/> 教育ローン	<input type="checkbox"/> その他 ()								
ご希望方法	<input type="checkbox"/> 随時返済・任意返済		<input type="checkbox"/> 整数回繰上返済 (国の教育ローンのみ)	<input type="checkbox"/> 繰上完済							
	充当方法	<input type="checkbox"/> ボーナス返済分に優先して充当 (余剰があれば毎月返済に充当)									
		<input type="checkbox"/> 毎月・ボーナス均等に充当 (毎月返済のみの場合もこちらを選択)									
	繰上返済金額 (元金+経過利息) (カードローンの場合、元金のみ)		円	繰上月数	カ月						

3. 口座振替依頼書

返済方法	<input type="checkbox"/> 返済用口座からの振替返済 ※店番号、口座番号の記入は不要です。										普通預金届出印 (兼口座振替申込印)
	<input type="checkbox"/> 下記私名義の普通預金口座からの振替返済										
	普通預金	店番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	口座番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<p>上記1.の「繰上返済希望日」に、上記2.の「繰上返済金額」、「繰上月数に必要な返済金額(元金+経過利息)または「繰上完済に必要な返済金額(元金+経過利息)」を、「返済方法」で指定した私名義の普通預金口座から引落とし、上記2.の「ローン」に充当してください。</p> <p>なお、預金規定によらず、預金通帳および同払戻請求書の提出はいたしません。</p>											

4. 委任状

私は下記の者を代理人と定め、本受付票の提出、および上記1.～3.の繰上返済の手続に関する一切の権限、ならびに全額返済による契約関係書類の返却を希望する場合は書類の受領を委任します。

おところ	日中の連絡が可能な電話番号
おなまえ	債務者との続柄

【金庫使用欄】

融資基本 口座番号																				
取扱 番号																				

債務者の本人確認記録欄

債務者確認（該当番号に○をつける）

1. 運転免許証（免許証番号：）		確認日時	取扱
2. 健康保険証（発行元： 交付日：）		年 月 日 時 分	
3. 公的証明書（種類： 固有番号：）			
4. 会員経由（）			
5. 電話確認（CIF登録済電話番号：）			
6. 職員面識（）			

※「本人確認書類」のコピーは行わないこと。

代理人の本人確認記録欄

関係確認書類（同一住所・親族等の確認）（該当番号に○をつける）

1. 運転免許証（免許証番号：）		確認日時	取扱
2. 健康保険証（発行元： 交付日：）		年 月 日 時 分	
3. 公的証明書（種類： 固有番号：）			
4. 会員経由（）			
5. 電話確認（CIF登録済電話番号：）			
6. 職員面識（）			

※「本人確認書類」のコピーは行わないこと。

<p>【受付時確認事項】</p> <input type="checkbox"/> 本人（代理人）確認（筆跡確認） <input type="checkbox"/> 試算照会との照合 <input type="checkbox"/> 次回約定返済分の確認 <input type="checkbox"/> 返済日確認 <input type="checkbox"/> 表面の写しを交付 <input type="radio"/> ローン控除確認 <p>【控除対象の場合】</p> ※期間短縮による控除対象外確認 ※10/1～年末までに一部繰上返済した場合は残高証明書を再発行する。 ※カードローンで使用する場合、「○」の確認は不要。	<p>【処理時確認事項】</p> <input type="checkbox"/> 返済処理内容確認 <input type="checkbox"/> 計算書発行 <input type="checkbox"/> 受取書の発行（現金扱いの場合） <input type="radio"/> 契約変更確認 <input type="checkbox"/> 書類返却確認 <input type="radio"/> 残高証明書再発行	<p>【完済処理時確認事項】</p> <input type="checkbox"/> 給与控除（まとめ入金）関連確認 <input type="radio"/> 火災保険関連確認 <input type="radio"/> 返戻保証料関連確認 <input type="radio"/> 返済用口座解約可否確認 <input type="radio"/> 完済書類返却関連確認 ※設定前融資利用中の顧客において、土地融資を完済する場合、建物完成時に土地融資分の追加担保設定を行わないこと。	<p>受付・確認事項</p> <table border="1"> <tr> <td>検印</td> <td>取扱</td> <td>印鑑照合</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>写し等の書類交付日</td> <td>取扱</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	検印	取扱	印鑑照合				写し等の書類交付日	取扱		
検印	取扱	印鑑照合											
写し等の書類交付日	取扱												

◎ 返済原資

- 債務者本人預貯金（ 庫内預金 ・ 他行預金 ）
- 退職金
- 相続預金
- 生命保険満期金
- 借換資金（ 他金融機関 ・ 勤務先 ）
- 親族援助金
- 保険金
- 担保物件の売却代金
- その他（ ）

◎ 給与控除（まとめ入金）関連確認事項

- 控除スケジュールの確認：勤定系端末54740、または、営業支援システム→会員カード→取引基盤→まとめ入金/賃金控除で確認。
- 控除中止時期を顧客に説明した。

◎ 火災保険関連確認事項

- 全労済：加入中→ 完済時の案内文書
完済時チェックリスト兼面談記録
- 損保：加入中→ローン完済時の手続確認書
- 該当なし

【繰上返済における留意事項の説明】

<input type="checkbox"/> 説明書を渡して、説明し確認された。 <input type="checkbox"/> その他（ ）	確認日時 年 月 日 時 分 取扱
---	-------------------------