

お申込みガイド

〈Web マイプラン〉

【スマートフォン（iPhone・Android）用】

2025/7/1 現在

東海労働金庫

目次

1. 新規お申込み（マイページの作成）	3
2. ログイン（マイページ）	8
3. 新規お申込み（Web マイプラン）	10
4. オンライン本人確認手続き（eKYC）	21
5. お申込み内容の確認	29

※本ガイドは、スマートフォン（iPhone・Android）でのお申込みを想定して作成しています。

※推奨環境でご利用いただいた場合でも、利用される端末・OS・ブラウザなどによって、本ガイドと異なる内容が表示される場合がございます。

Ⅰ．新規お申込み（マイページの作成）

(1) マイページ作成画面

マイページ

入力いただくお客様情報により、マイページ開設手続きを行いますので、正確に入力いただきますようお願いいたします。

マイページを既に開設済のお客様はこちらからログインいただきますようお願いいたします。

お客様情報入力 入力内容確認

＊がついている項目は必須入力項目です。

*利用金庫
東海労働金庫

*姓
労金

*名
太郎

セイ
ロウキン

メイ
タロウ

マイページを既に開設済の場合は、新たにマイページは作成せず、「こちら」からログインいただきますようお願いいたします。②

①～③「姓」・「名」・「メールアドレス」・「メールアドレス(確認用)」・「電話番号 自宅」については、入力必須項目となります。
それ以外の入力は任意項目ですが、入力いただくと、新規ローン申込時に入力内容が引き継がれます。

③

生年月日
1995/10/01

*メールアドレス
xxxxxxx@xxxx.ne.jp

*メールアドレス(確認用)
xxxxxxx@xxxx.ne.jp

ご連絡のつきやすいメールアドレス（スマートフォン、携帯電話等のメールアドレス）をご登録ください。メールは【noreply@mypage-rokinbank.com】からお送りします。受信拒否設定やドメイン指定受信の解除をお願いします。

現住所

住所検索
4600007

郵便番号
460 - 0007

住所
愛知県名古屋市中区新栄1-7-12

電話番号
*自宅 052-123-4567 携帯電話 090-1234-5678

携帯電話のみお持ちの方は、自宅電話番号欄へご入力ください。

キャンセル 次へ

③電話番号の入力は半角数字で、ハイフン区切り「(例) 052-123-4567」で入力後、「次へ」をタップしてください。

次ページに続く

(2) マイページ登録内容の確認

マイページ

入力いただくお客様情報により、マイページ開設手続きを行いますので、正確に入力いただきますようお願いします。

マイページを既に開設済のお客様はこちらからログインいただけますようお願いいたします。

①

✓ 入力内容確認

利用金庫
東海労働金庫

姓
芳金

名
太郎

セイ以降、「マイページご利用規約」までの表示画面を省略しています。

②

マイページご利用規約

☒ マイページご利用規約に同意する

キャンセル 戻る 登録

③

ユーザ登録確認

メールで通知された認証コード ×
を入力してください。

* 認証コード入力

次へ

Copyright © Rokin All rights reserved.

①入力内容に相違がないか確認します。

訂正する場合は画面下部の「戻る」をタップし、再度入力します。

②「マイページご利用規約」をタップすると、「マイページご利用規約」が表示されますので、必ず内容をご確認ください。確認後、元のページに戻っていただき、「マイページご利用規約に同意する」の前の口をタップしてください。

③「登録」をタップしますと、「ユーザ登録確認」へ画面遷移します。

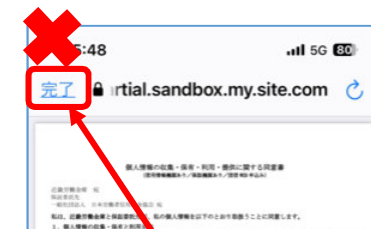
併せてご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】認証コードのご案内」が送信されますので、メールの受信を確認します。

ご注意： 「マイページご利用規約」を確認後、元の画面（同意書画面）に戻
る場合、メールソフトによっては、以下のとおり画面上部に「完了」
や「←」が表示される場合があります。

表示された場合は、以下の操作を行っていただくようお願いします。

※誤った操作をしますと申込画面が消えてしまいます。

iPhone の場合
(ブラウザ Safari)



ご注意 「完了」はタップしないでください。

申込画面が消えてしまいます。

必ず画面下の「<」戻るをタップしてください。



Android の場合
(ブラウザ Chrome)



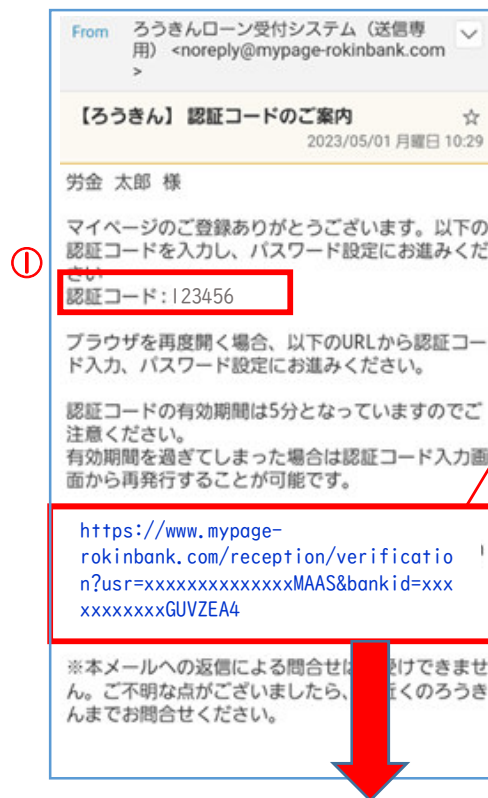
ご注意 「←」はタップしないでください。

申込画面が消えてしまいます。

必ず画面下の「<」戻るをタップしてください。



(3)「認証コード」のご案内および入力



「【ろうきん】認証コードのご案内」を開封いただき、以下の手順に基づき、認証コードの入力を行います。

① 認証コードを確認します。

スマートフォンでコピーいただくと便利です。

なお、認証コードの有効期限は「5分」となります。

記載の URL から、「ユーザ登録確認」への画面遷移が可能です。

※メールソフトによっては記載の URL をタップしても、直接、画面遷移できない場合があります。

その場合は、以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

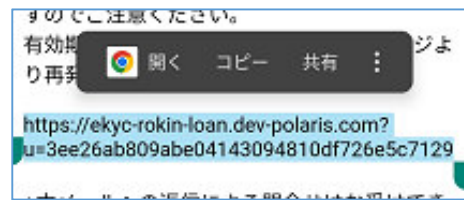
記載の URL から画面遷移しない場合の手順

iPhone の場合



記載の URL をタップ（長押し）いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

Android の場合



記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

6



②



② 「【ろうきん】認証コードのご案内」で通知された「認証コード」を入力後、「次へ」をタップします。

※認証コードの期限切れて左記のメッセージが表示された場合は、③「認証コード再発行」をタップいただきますと、ご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】認証コードのご案内」が再送されますので、①からの手順に基づき認証コードを入力します。

次ページに続く

(4) パスワードの入力および「ログイン ID」のご案内

「認証コード」の入力が完了しますと、「ユーザ登録確認」画面へ遷移します。



① 「パスワード」を入力します。
② 確認のため、上記で入力したパスワードを再度「パスワード再入力」へ入力します。
③ 「登録」をタップしますと、左図の④「お手続きメニュー」へ画面遷移します。

ユーザ登録確認

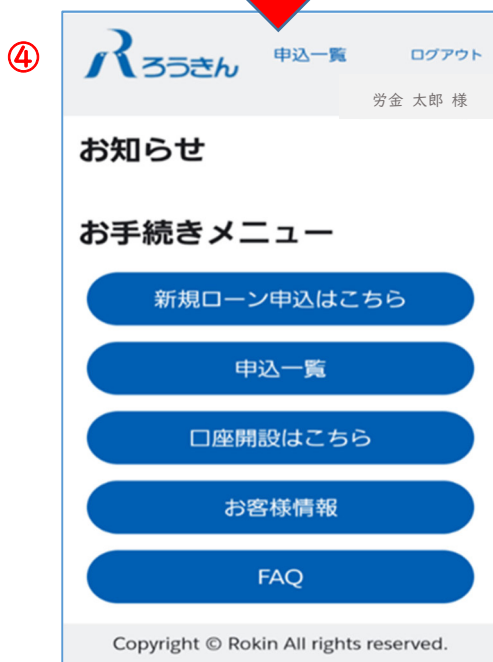
*パスワード

半角英数字混合8文字以上で入力してください

*パスワード再入力

登録

Copyright © Rokin All rights reserved.



④ 「お手続きメニュー」へ画面遷移します。

Rokin

申込一覧 ログアウト

労金 太郎 様

お知らせ

お手続きメニュー

新規ローン申込はこちら

申込一覧

口座開設はこちら

お客様情報

FAQ

Copyright © Rokin All rights reserved.

① 「パスワード」を入力します。

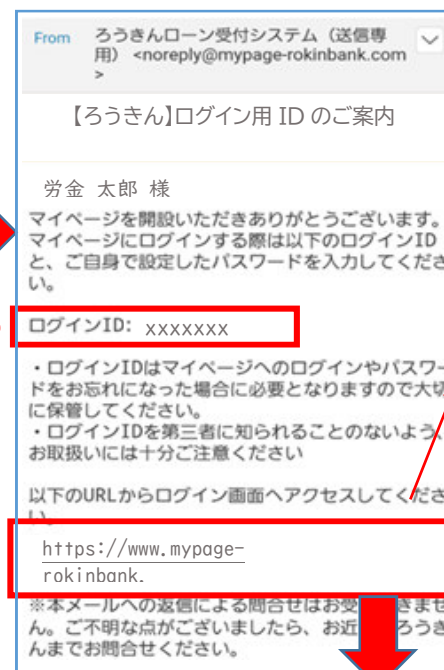
なお、パスワードは半角英数字8文字以上での入力となります。

② 確認のため、上記で入力したパスワードを再度「パスワード再入力」へ入力します。

③ 「登録」をタップしますと、左図の④「お手続きメニュー」へ画面遷移します。

併せてご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】ログイン ID のご案内」が送信されますので、メールの受信を確認します。

※手続きを進められる場合は、「ログイン ID」確認後、次ページ以降をご参照ください。



From ろうきんローン受付システム (送信専用) <noreply@mypage-rokinbank.com>

【ろうきん】ログイン用 ID のご案内

労金 太郎 様

マイページを開設いただきありがとうございます。マイページにログインする際は以下のログインIDと、ご自身で設定したパスワードを入力してください。

⑤ ログインID: XXXXXXXX

- ・ログインIDはマイページへのログインやパスワードをお忘れになった場合に必要となりますので大切に保管してください。
- ・ログインIDを第三者に知られることのないよう、お取り扱いには十分ご注意ください。

以下のURLからログイン画面へアクセスしてください。

<https://www.mypage-rokinbank.>

※本メールへの返信による問合せはお受けできません。ご不明な点がございましたら、お近所ろうきんまでお問合せください。

⑤ 「【ろうきん】ログイン ID のご案内」を開封いただき、「ログイン ID」を確認します。

なお、ログイン ID は、お客さま希望の内容に変更することはできませんので、ご注意ください。

また、ログイン ID/パスワードは、マイページへのログイン時に必要となりますので、第三者に知られることのないよう大切に保管してください。

※記載の URL から「ログイン画面」への画面遷移が可能です。

※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとならない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。



iPhone の場合

有効期間を過ぎてしまった場合は認証コード入力

コピー リンクを開く 共有...

<https://stallpage-rokinbank.com/partial.sandbox.mypage.com/reception/verification?usr=0059D000005E3cBQAS&bankId=a1L9D00000011u9QUAQ>

記載の URL をタップ（長押し）いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。



Android の場合

有効期間を過ぎてしまった場合は認証コード入力

開く コピー 共有...

<https://ekyc-rokin-loan.dev-polaris.com?u=3ee26ab809abe04143094810df726e5c7129>

記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

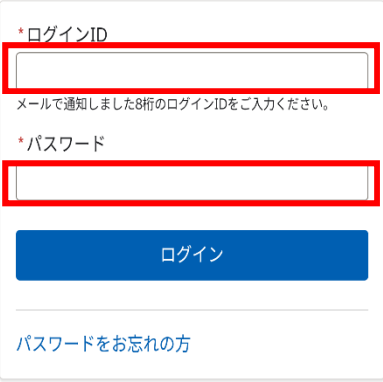
2. ログイン (マイページ)

(1) マイページへのログイン方法およびマイページトップ画面

「マイページ」へログインする場合は、ご登録いただいたメールアドレスへ送信しております「【ろうきん】ログイン IDのご案内」の URL からログインが可能です。

※ マイページトップ画面の各メニューの内容:は以下のとおりです。

①



*ログインID
メールで通知しました8桁のログインIDをご入力ください。

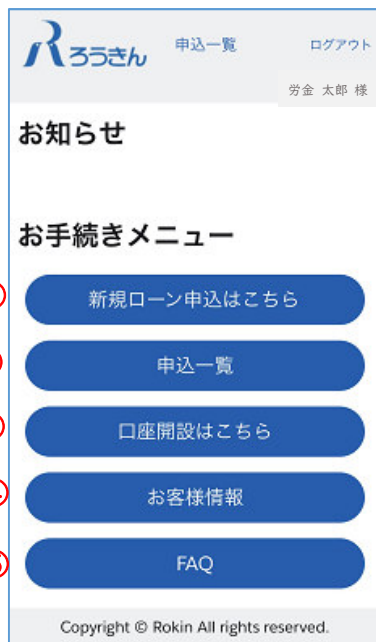
*パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方](#)

① マイページへのログイン後、ログイン ID、パスワードを入力します。

※ログイン IDはご登録いただきましたメールアドレスに送付しております「【ろうきん】ログイン IDのご案内」をご確認ください。



Rokin 申込一覧 ログアウト
芳金 太郎 様

お知らせ

お手続きメニュー

① 新規ローン申込はこちら

② 申込一覧

③ 口座開設はこちら

④ お客様情報

⑤ FAQ

Copyright © Rokin All rights reserved.

①新規ローン申込はこちら

融資の新規申込時に使用します。

②申込一覧

申込済みの案件を含め、各ご融資申込内容の詳細等が確認できます。

③口座開設はこちら(※当メニューから口座開設は行えません)

当金庫ではマイページからの口座開設は受け付けておりません。口座開設方法については審査後、審査承認のご連絡をさせていただきます。お客さまにはお手数おかけいたしますが、ご理解、ご協力賜りますようお願い申し上げます。

④お客様情報

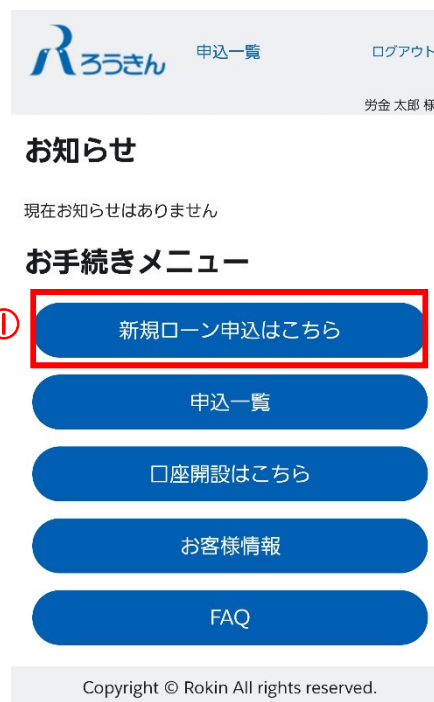
「マイページ」に登録されているお客さまご自身の情報を確認することができます。「パスワード」「メールアドレス」「現住所」「電話番号」を変更する場合は、こちらから可能です。

⑤FAQ

「申込手続き」「契約手続き」「その他お手続き」についての質問・回答が確認できます。

3. 新規お申込み (Web マイプラン)

(1) マイページ/トップ画面および申込画面（商品選択）



①「新規ローン
申込はこちら」をタップ
します。

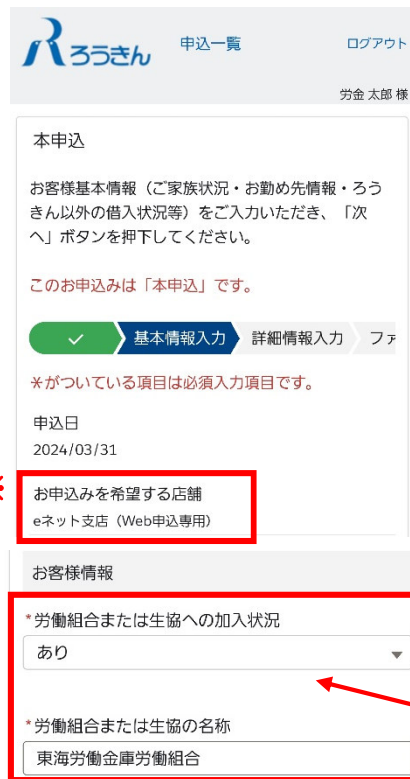
※商品カテゴリは Web マイプラン（カードローン）を選択してください。
※カードローン契約区分は選択いただけません。



③確認後、「次へ」をタップし
ます。

次ページに続く

(2) 申込画面（基本情報入力）- I



本申込

お客様基本情報（ご家族状況・お勤め先情報・ろうきん以外の借入状況等）をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「本申込」です。

基本情報入力 詳細情報入力 ファ

*がついている項目は必須入力項目です。

申込日
2024/03/31

※ お申込みを希望する店舗
eネット支店（Web申込専用）

お客様情報

*労働組合または生協への加入状況
あり

*労働組合または生協の名称
東海労働金庫労働組合

※がついている項目は入力必須項目となり、□でご案内しています。
なお、マイページ開設時に入力いただいた項目は、入力内容が引き継がれており、入力済となっています。

※お申込みを希望する店舗は「e ネット支店」となります。

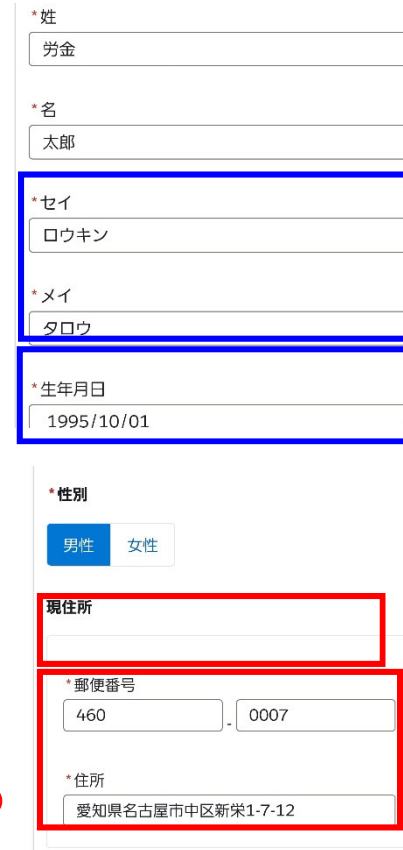
- ① 【会員組合員、生協組合員、中小企業サービスセンター等の会員の方】
※当金庫の住宅ローンをご利用の方で上記に該当する場合含む

「労働組合または生協への加入状況」を必ず「あり」にし、「労働組合または生協への加入状況」に所属（加入）されている組織の名称を入力してください（必須入力）。

【一般勤労者の方】

※当金庫の住宅ローンをご利用の方で一般勤労者の方を含む

「労働組合または生協への加入状況」を「なし」にしてください。



*姓
労金

*名
太郎

*セイ
ロウキン

*メイ
タロウ

*生年月日
1995/10/01

*性別
男性 女性

現住所

*郵便番号
460 0007

*住所
愛知県名古屋市中区新栄1-7-12

※マイページ開設時に「セイ」「メイ」を入力していない場合は、入力が必要です。

※「生年月日」をマイページ開設時に未入力の方は入力してください。

②「住所検索」にご自宅の郵便番号を入力いただきますと住所が表示されますので、表示された住所をタップします。

③「郵便番号」「住所」が自動入力されます。
続けて、番地等、表示されていない住所を入力します。

次ページに続く

(2) 本申込画面（基本情報入力）-2

*ご自宅電話番号
052 - 123 - 4567

*携帯電話番号
090 - 1234 - 5678

① *現在のお住まい
本人・配偶者持家

現在のお住まい(その他)
現在のお住まいがその他の場合のみ入力してください。
現在のお住まいの家賃(円)

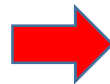
② *居住年数
15 年 1 カ月

居住年数が1年未満の場合は「0年」で入力してください。

③ 前居住年数
年 カ月

①「現在のお住まい」の状況をプルダウンより選択いただきます。
なお、お住まいが公営賃貸・民間賃貸の場合は、「現在のお住まいの家賃」の入力が必須となります。

②「居住年数」を入力します。
例) 居住年数が「10年」等の場合は、「10年0カ月」で入力します。
なお、居住年数が1年未満の場合は、③の「前居住年数」への入力、④の転居理由の入力が必須となります。



④ 転居理由
-- なし --
居住年数が1年未満の場合のみ入力してください。
転居理由(その他)
転居理由がその他の場合のみ入力してください。

⑤ *配偶者
あり

配偶者の有無を選択してください。

⑥ *同居家族人数(本人除く)(人)
3

*扶養家族人数(人)
3

同居家族人数(本人除く)のうち、扶養家族の人数を入力してください。

⑦ 勤務先情報
*勤務先名
東海労金商事
職場名(部・課)

ご家族状況を入力いただきます。

⑤配偶者の有無について、プルダウンから選択してください。

⑥「同居家族人数」および「扶養家族数」を入力してください。

⑦「勤務先名」等を入力してください。

次ページに続く

(2) 申込画面（基本情報入力）-3

① 勤務先住所

住所検索
郵便番号で検索

② *郵便番号
460 0024

*勤務先所在地
愛知県名古屋市中区 正木3-13-13

③ *勤務先電話番号
052 345 6789

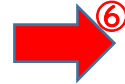
④ *業種(大分類)
卸売・小売・飲食店

*業種(中分類)
飲食料品卸売業

業種(その他)

業種(中分類)がその他の○○の場合のみ入力してください。

- ①「住所検索」に勤務先の郵便番号を入力いただきますと住所が表示されますので、表示された住所をタップします。
- ②「郵便番号」「住所」が自動入力されます。続けて、番地等、表示されていない住所を入力します。
- ③「勤務先電話番号」を入力します。
- ④「業種」(大分類)、業種(中分類)をプルダウンより選択します。



⑤ *職種
事務、研究開発

職種(その他)

職種がその他の場合のみ入力してください。

*雇用形態
正社員・正職員

雇用形態(その他)

雇用形態がその他の場合のみ入力してください。

⑦ *勤続年数
20 年 1 カ月

勤続年数が1年未満の場合は「0年〇ヵ月」と入力してください。

⑧ 前勤務先名

転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤務先名を入力してください。

⑨ 前勤続年数
年 カ月

転職等されて勤続年数が1年未満の場合のみ、前勤続年数を入力してください。

⑤「職種」をプルダウンより選択します。

⑥「雇用形態」をプルダウンより選択します。

⑦「勤続年数」を入力します。
例) 勤続年数が「10年」の場合は、「10年0ヵ月」で入力します。

なお、勤続年数が1年未満の場合は、⑧「前勤務先名」を输入のうえ、⑨前勤続年数を入力してください。

次ページに続く

(2) 申込画面（基本情報入力）-4

① 従業員数(親・子会社含む)
1000人以下

② 前年収入1
種別 金額(万円)
給与収入 500
1万円未満は切捨てをして、万円単位で税込年収（総支給額）をご入力ください。

前年収入2
種別 金額(万円)
-- なし --
前年収入1以外に収入がある場合は、こちらへご入力ください。
1万円未満は切捨てをして、万円単位で税込年収（総支給額）をご入力ください。

③ 同居家族前年収(万円)
税込年収（総支給額）をご入力ください。

退職金見込額(万円)
勤務先に退職金制度がある場合は、ご入力ください。

定年制 ☒ あり
勤務先に定年制度がある場合は「あり」をご選択ください。

* 定年年齢(歳)
[入力欄]

※ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

他の借入（ろうきん含む）
ご利用中のローンがある方は「他の借入（ろうきん含む）」を追加
ボタンを押下し、借入内容をご入力ください。※現在ご利用中のろうきんローンについては、今回お申込みのローンによる借換えを希望する場合のみご入力ください。

他の借入（ろうきん含む）を追加

④ 希望連絡先
希望連絡先(その他)
希望連絡先がその他の場合のみ入力してください。

ろうきん名で連絡不可 ☐ 可
ろうきん名でのご連絡が不可の場合のみチェックしてください。

① 「従業員数」をプルダウンより選択いただきます。

② 前年年収について「種別」をプルダウンより選択します。
続いて、金額を【万円単位】で入力します。

③ 「前年収入2」には、「前年収入1」以外で他に収入がある場合、入力します。
また、同居家族で収入がある場合は「同居家族前年年収」へ入力します。「退職金見込額」「定年制」「定年年齢」は画面の案内に基づき、入力ください。

※ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

※当項目は入力不要です。
また、当商品での借換えは行えません。既に契約済（ご融資済）のローンの借換えや他金融機関のローンの借換えは入力いただいても対応いたしかねますので予めご了承ください。

④ 「希望連絡先」をプルダウンから選択後、「次へ」をタップします。

(3) 申込画面（詳細情報入力）- I

このお申込みは「本申込」です。



フェーズ: 詳細情報入力

*がついている項目は必須入力項目です。

* 契約希望日

① 2025/07/01

土日祝日を除く契約希望日をご選択ください。お申込の内容や審査状況によりご希望に沿えない場合がございますので、ご了承ください。また、口座開設からローンカード到着までには日数がかかりますのでご了承ください。

* 返済方法

② 加算返済(ボーナス返済)あり

加算返済(ボーナス返済)を希望される場合は「加算返済(ボーナス返済)あり」をご選択ください。

* 借入限度額(貸越極度額)(万円)

③ 100

ろうきん(もしくは他金融機関)のローンとの一本化を希望する場合は、一本化希望ローンの現在残高(完済に必要な利息を含む) - 今回新たに必要資金の合計額でご入力ください。

* 毎月返済額(円)

④ 10,000

入力いただいた返済額によってはご希望に添えない場合がございます。

* 加算返済(ボーナス返済)額(円)

30000

① 「契約希望日」は、申込完了後、6営業日以降の希望日で、必ず土・日・祝日を除く日をご指定ください。

※お申込内容によっては、ご希望の日に契約ができない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

② 「返済方法」をプルダウンより選択します。

「加算返済(ボーナス返済)あり」を選択した場合は、④の入力が必須となります。

③ 「借入希望額」をプルダウンより選択します。

④ 返済額が自動入力されます。借入限度額によって返済額が異なりますので右記の返済額表を参照してください。



借入限度額(残高)		加算返済なし	加算返済あり	
下限	上限	毎月返済額	毎月返済額	加算返済額
—	30万円以下	5,000円	5,000円	—
30万円超	50万円以下	10,000円	10,000円	—
50万円超	70万円以下	12,000円	10,000円	20,000円
70万円超	80万円以下	13,000円	10,000円	20,000円
80万円超	100万円以下	15,000円	10,000円	30,000円

(3) 申込画面（詳細情報入力）-2

①

*加算返済月
*夏季(月)
7
*冬季(月)
1

4月から9月の間でご希望の加算返済月（夏季）をご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の加算返済月となる場合がございます。

10月から3月の間でご希望の加算返済月（冬季）をご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の加算返済月となる場合がございます。

②

*返済日(日)
25

毎月のご返済日をご入力ください。末日をご希望の場合は「31」とご入力ください。なお、ご所属の労働組合により指定の返済日となる場合がございます。

③

*資金使途
生計費

具体的な使いみち

入力不要

資金使途が生計費以外の場合のみ入力してください。

キャンセル

一時保存

戻る

④

次へ

①「加算返済月」を入力します。

②「返済日」を入力します。

③資金使途は「生計費」を選択してください。具体的な使いみちは入力不要です。

④上記入力の完了後「次へ」をタップします。

本申込

お申込み必要書類の画像ファイルをアップロードいただき、「次へ」ボタンを押下してください。

お申込み必要書類の画像ファイルのアップロードをいただきます。

①必要書類をご確認ください。

③必要書類をアップロードする際、スマートフォンのカメラ機能を使って撮影いただきますが、「iPhone」「Android」とも、あらかじめカメラで撮影後、ファイルを選択してアップロードいただくか、その場で撮影いただく方法がございます。

Android の場合



④

次ページへ続く

(5) 申込画面（同意入力）

お申込みにあたって、各種同意書等の内容の確認・同意が必要となります。

ご注意： 各同意書等を確認後、元の画面（同意書画面）に戻る場合、メールソフトによっては、以下のとおり画面上部に「完了」や「←」が表示される場合があります。

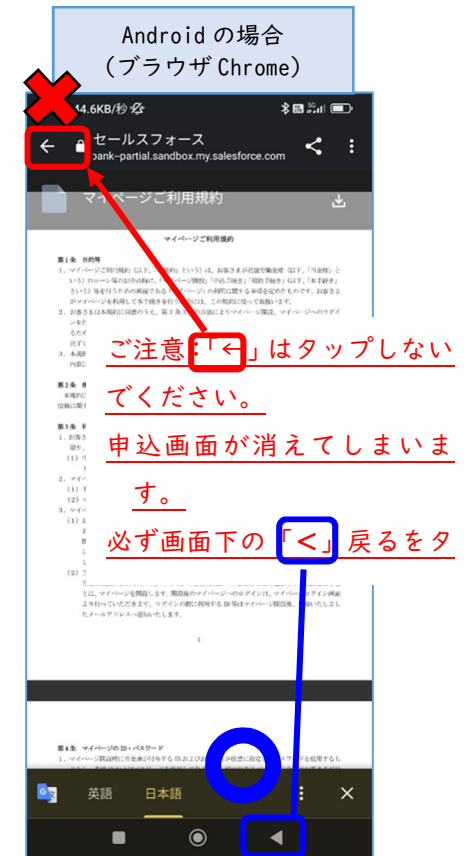
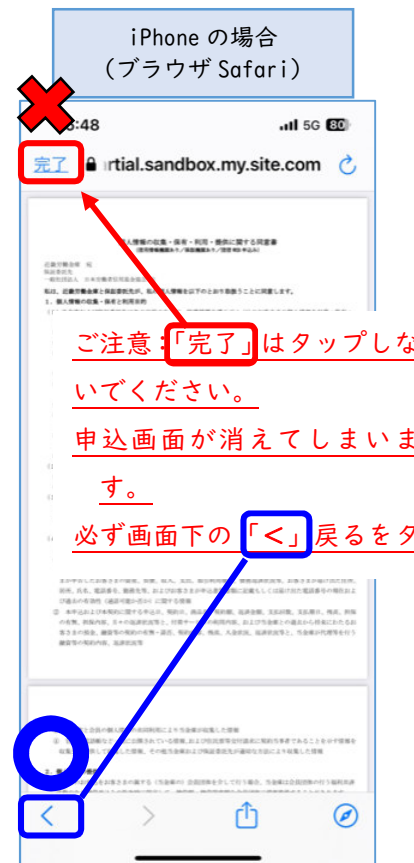
表示された場合は、以下の操作を行っていただくをお願いします。

※誤った操作をしますと申込画面が消えてしまいます。

タップ

①各々の同意書等をタップしていただき、内容を確認のうえ、□にチェックを入れてください。
なお、各同意書はタップして内容を開く（確認いただく）ことによって、初めてチェックが可能となります。

すべてのチェックが完了しましたら、「次へ」をタップします。



次ページへ続く

(6) 申込画面 (確認)

このお申込みは「本申込」です。



フェーズ: 確認

お申込み後、ご入力いただいたメールアドレスに本人確認手続きのご案内をお送りします。ご確認のうえ、お手続きにお進みください。
お申込み必要書類のアップロードや本人確認手続きの完了後に審査開始となりますので、ご了承ください。不備の場合は、ろうきんよりご連絡申し上げます。

お申込商品

商品名	Web マイプラン(カードローン)
金利区分	
カードローン契約区分	
定額	

申込区分

本申込

以降、「申込」までの表示画面省略しています。

キャンセル

戻る

申込

商品を追加

Copyright © Rokin All rights reserved.

①ご入力いただいた内容が表示されますので、申込内容に相違等ないことをご確認いただきます。

②修正いただく場合は、当該の修正項目が表示される画面まで「戻る」をタップし、修正します。

修正後、当該画面の「次へ」をタップして進めていただき、再度、同意書のチェックをいただき「次へ」をタップします。

③申込内容に相違なければ、「申込」ボタンをタップしてください。

④下図のとおり「お申込みいただきありがとうございます。お客さまのメールアドレスに本人確認用の URL を送付しました。」が表示されます。ご登録いただいたメールアドレスへ、「【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い」が送信されていますので、メール受信を確認します。確認後、次ページ以降の本人確認 (eKYC) の手続きへお進みください。

<画面表示>

<受信メール>

Sandbox: 【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い ☆

受信トレイ

ろうきんローン受付シ… 13:16

To 自分様

労金 太郎 様

ろうきんローンへお申込みいただきありがとうございます。
お申込み完了にはご本人様確認が必要となります。
顔写真付き本人確認資料とスマートフォンをご準備いただき、以下のURLから「本人確認」手続きへお進みください。

本人確認用URLの有効期間は3時間となっていますのでご注意ください。
有効期間を過ぎてしまった場合はマイページより再発行することが可能です。

<https://ekyc-rokin-loan.dev-polaris.com?u=XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

※本メールへの返信による問合せはお受けできません。ご不明な点がございましたら、お近くのろうきんまでお問合せください。

タップ

4. オンライン本人確認手続き (eKYC)

(1) 本人確認手続き用 URL のご案内および本人確認 (eKYC)

「eKYC」とは、オンライン上で本人確認手続きを完結する仕組みです。

① 顔写真付き本人確認資料とスマートフォンのご用意をお願いします。なお、健康保険証やパスポートはご利用いただけません。また、パソコンやタブレット等では、お手続きができませんので、ご注意ください。

② 本人確認用 URL の有効期間は 3 時間となっています。超過した場合は、マイページより右図の手順で再発行を行ってください。

③ 上記確認後、記載の URL をタップします。

※記載の URL から画面遷移しない場合の手順

<本人確認用 URL 再発行手順>

本人確認用 URL 再発行手順のスクリーンショット。左側のメニュー画面で「申込一覧」が選択されている。右側の「申込一覧」画面で「申込番号」が L-00021945 と表示されている。

- ②-1 「マイページ」より「申込一覧」をタップします。
- ②-2 当該の「申込番号」をタップします。

本人確認用 URL 再発行手順のスクリーンショット。右側の「申込一覧」画面で「本申込入力」が選択されている。下部の「本人確認」ボタンが強調されている。

- ②-3 「本申込入力」のプルダウンをタップします。
- ②-4 「本人確認」をタップすると以下のメッセージが表示され、「【ろうきん】「本人確認」手続きのお願い」が再送信されます。

以下の手順に基づき操作をお試しください。なお、スマートフォンの OS のバージョン等によっては、手順通りとしない場合があります。その際は、記載の URL をコピーしていただき、ご自身のメールアドレス宛へ、コピーした URL をメール送信していただくようにお願いします。

iPhone の場合

有効期間を過ぎてしまった場合は認証コード入力画面

コピー リンクを開く 共有...

https://staffpage-rokinbank.com/partial.sandbox.my.site.com/reception/verification?usr=0059D000005E3cBQA&bankId=a119D0000011u9QUAQ

Android の場

有効期間を過ぎてしまった場合は認証コード入力画面

コピー リンクを開く 共有...

https://ekyc-rokin-loan.dev-polaris.com?u=3ee26ab809abe04143094810df726e5c7129

記載の URL をタップ（長押し）いただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「リンクを開く」をタップしてください。

記載の URL をタップいただきますと、上図のようなガイドが表示されますので、「開く」をタップしてください。

次ページへ続く

(2) 本人確認手続き用 URL のご案内および本人確認 (eKYC)

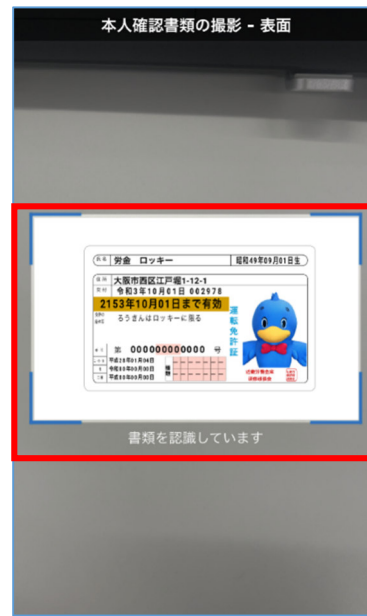


次ページへ続く

(3) eKYC（表面の撮影：運転免許証の場合）



- ①表面の撮影を開始します。
注意事項を確認のうえ「撮影を始める」をタップしてください。
- ※カメラへのアクセス許可が表示された場合は「許可」をタップしてください。



- ②枠線内に本人確認書類を合わせて、真上より撮影します。
なお、撮影は自動で行われますので、認識されるまでスマートフォンを動かし調整します。



- ③撮影した画像を確認のうえ「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

(4) eKYC (斜めの撮影：運転免許証の場合)



① 斜めの撮影説明

本人確認書類の撮影 顔写真の撮影 リアルタイムチェック

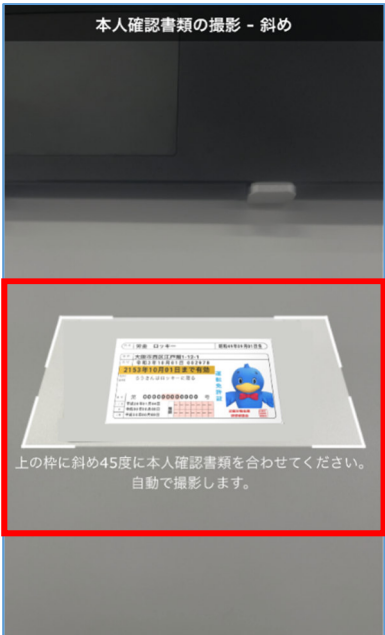
画面上に表示された枠に合わせて
斜め45度から撮影してください

▲ ご注意 ▲

- ・文字と顔写真が写るよう光が反射しないようにしてください。
- ・外側の輪郭が確認しやすいよう白以外の背景で撮影してください。

撮影を始める

➡



本人確認書類の撮影 - 斜め

上の枠に斜め45度で本人確認書類を合わせてください。
自動で撮影します。

➡



本人確認書類の撮影 - 斜め

本人確認書類の撮影 顔写真の撮影 リアルタイムチェック

撮影した画像を確認してから
次へ進むボタンを押してください

以下の場合はもう一度撮影をしてください

- 反射していて読めない
- 枠からはみ出している
- ふれている/ぼやけている
- 厚みがわからない

撮影し直す 次へ進む

① 斜めの撮影を開始します。
注意事項を確認のうえ「撮影を始める」をタップしてください。

② 枠線内に本人確認書類を合わせて、斜め45度から撮影します。
なお、撮影は自動で行われますので、認識されるまで、スマートフォンを動かし調整します。

③ 撮影した画像を確認のうえ、「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

(5) eKYC（裏面の撮影：運転免許証の場合）



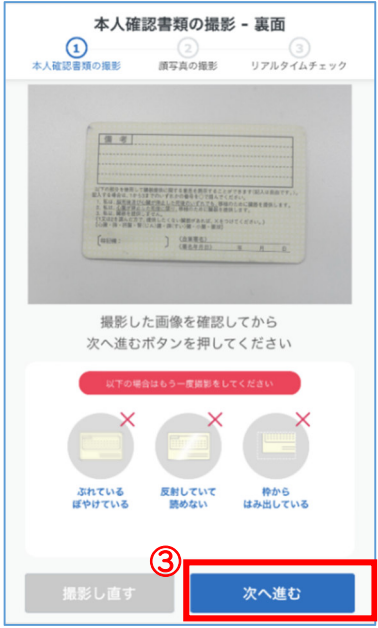
①





②





③

①裏面の撮影を開始します。

注意事項を確認のうえ「撮影を始める」をタップしてください。

なお、本人確認書類にマイナンバーカードを選択されている場合、裏面の撮影はありません。

②枠線内に本人確認書類を合わせて真上より撮影します。

なお、撮影は自動で行われますので認識されるまでスマートフォンを動かし調整します。

③撮影した画像を確認のうえ「次へ進む」をタップします。

次ページへ続く

(6) eKYC (顔写真の撮影)

①



②



③



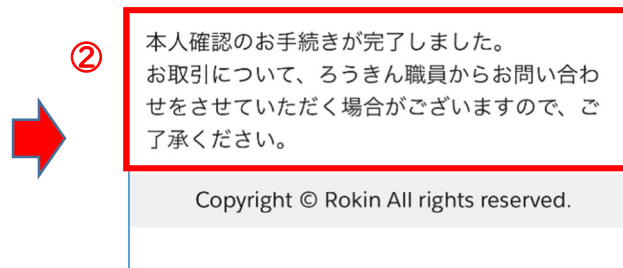
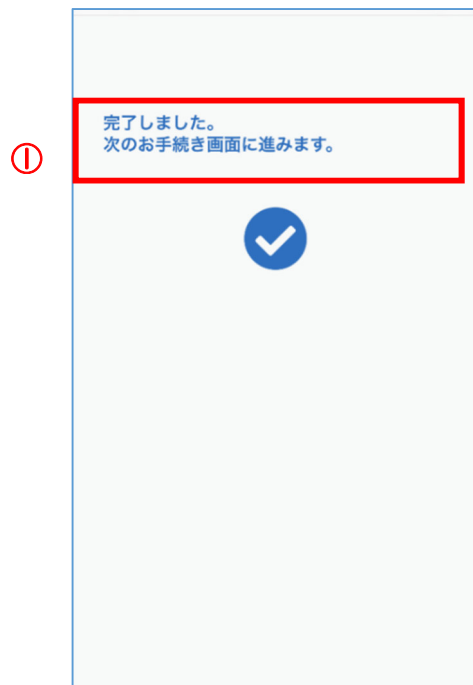
①顔写真の撮影を開始します。
画面上部の動画や注意事項を確認の
うへ「撮影を始める」をタップして
ください。

②枠線内に顔を合わせ
せて、撮影しま
す。
なお、撮影は自動
で行われますの
で、認識されるま
で、スマートフォ
ンを動かし調整し
ます。

③撮影した画像を
確認のうへ、
「次へ進む」を
タップします。

次ページへ続く

(7) eKYC 完了



顔写真の撮影完了後、①→②へ画面遷移し、
「申込入力」および「本人確認 (eKYC)」の操作がすべて完了となります。
以上で、融資申込手続きは完了となります。

5. お申込み内容の確認

(1) 申込内容の確認

The screenshot shows the top section of the Rokin website. At the top left is the Rokin logo (ろうきん). To its right are the links '申込一覧' (List of Applications) and 'ログアウト' (Logout). On the far right, the user's name '労金 太郎 様' (Rokin Taro) is displayed. Below the header is a large blue banner with the text 'お知らせ' (Notice) and 'お手続きメニュー' (Service Menu). Under the menu title, there are five blue buttons: '新規ローン申込はこちら' (Click here for new loan application), '申込一覧' (List of Applications), '口座開設はこちら' (Click here for account opening), 'お客様情報' (Customer Information), and 'FAQ'. A red rectangular box is drawn around the '申込一覧' button, and a red circle with the number '1' is placed to its left. At the bottom of the page, a grey footer contains the text 'Copyright © Rokin All rights reserved.'

①マイページの
「申込一覧」を
タップします。

②

ろうきん 申込一覧

申込一覧

申込番号	申込日
L-00021945	2024/03/17

②「申込番号」を
タップします。

③ご入力いただいたご融資の「申込状況」や「契約状況」、「審査状況」「通信欄（当金庫からの連絡事項）」が確認できます。

④ご入力いただいたご融資の「基本情報」が確認できます。

⑤「詳細情報」をタップすることで「契約希望日」「返済方法」「借入限度額(貸越限度額)」等が表示されます。

ろうきん

申込一覧

ログアウト

労金 太郎 様

融資内容詳細

メッセージ

申込状況

本申込済

契約状況

審査状況

通信欄

④

基本情報

詳細情報

その他

商品名

Web マイプラン(カードローン)

金利区分

変動金利型

～以降の表示画面は省略しています～

Rろうきん

申込一覧

ログアウト

労働 太郎様

融資内容詳細

メッセージ

申込状況

本申込済

契約状況

審査状況

通信欄

基本情報

⑤
詳細情報

ファイル

その他 ▼

契約希望日

2024/04/01

返済方法

加算返済(ボーナス返済)あり

借入限度額(貸越極度額)(万円)

～以降の表示画面は省略しています～

次ページへ続く

(2) 申込内容の確認

メッセージ機能の他、書類の追加アップロードやファイルの確認、本人確認 URL の再送信、申込辞退等が可能です。

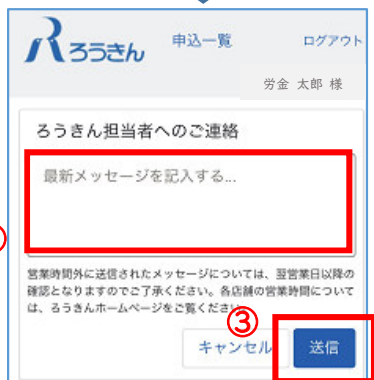
1. 「メッセージ機能」



「メッセージ」をタップいただくことで、当金庫への申込内容に係る問合せ等のメッセージ送信が可能です。また当金庫からお客さま宛へメッセージを送信させていただくことがあります。

※リアルタイムのチャットではありませんので、ご注意ください。

①「メッセージ」をタップします。



②左図の画面へ遷移しますので、メッセージを入力します。

③「送信」をタップします。

2. 「書類添付～申込辞退機能」



①メッセージ横の「▼」をタップすることで以下の項目が表示されます。
②の各項目の機能は以下のとおりです。

- ・「書類添付」
必要書類等のファイルの追加アップロードが可能です。
- ・「本人確認」
本人確認 URL の有効期限が超過した際等に再発行（再送信）が可能です。すでに eKYC 実施済みの場合、原則、当項目は表示されません。
- ・「コピー」
ローン申込に入力された内容を用いて、新たにローン申込を作成することが可能です。
- ・「申込辞退」
申込のキャンセルが可能です。辞退理由などをプルダウンから選択いただきます。

3. 「その他確認機能」



①「その他」をタップすることで以下の項目が表示されます。
②の各項目の機能は以下のとおりです。

- ・「ファイル」
お客さまがアップロードされたファイル、当金庫職員からお客さま宛に追加アップロードしたファイル等の確認ができます。
- ・「同意規定」
お客さまが申込時・契約同意時に同意された規定や同意書等の確認ができます。