



Excel マクロの設定変更方法

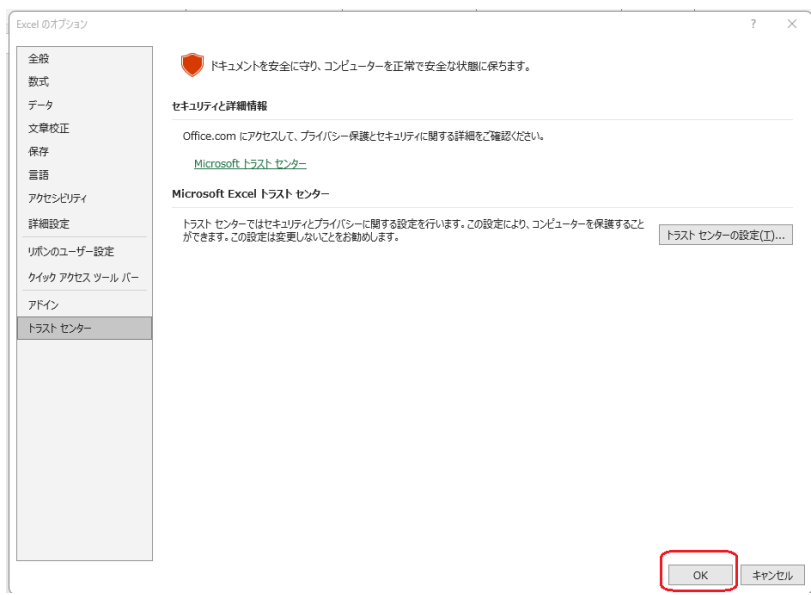
ご利用パソコンの Excel について、項 1. の設定変更手順にしたがって設定してください。

1. 設定変更手順

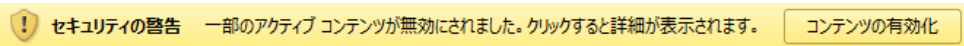
| 項番 | 手順 | 画面 |
|----|---------------------------|--|
| 1 | Excel を起動する。 | |
| 2 | 「ファイル」を選択する。 |  |
| 3 | 「その他」をクリックし、「オプション」を選択する。 |  |

| 項番 | 手順 | 画面 |
|----|-----------------------------|---|
| 4 | 「トラストセンター」を選択する。 |  <p>Excel のオプション</p> <p>全般 数式 データ 文章校正 保存 言語 アクセシビリティ 詳細設定 リボンのユーザー設定 クイック アクセス ツール バー アドイン トラスト センター</p> <p>ドキュメントを安全に守り、コンピューターを正常で安全な状態に保ちます。</p> <p>セキュリティと詳細情報</p> <p>Office.com にアクセスして、プライバシー保護とセキュリティに関する詳細をご確認ください。</p> <p>Microsoft トラスト センター</p> <p>Microsoft Excel トラスト センター</p> <p>トラスト センターではセキュリティとプライバシーに関する設定を行います。この設定により、コンピューターを保護することができます。この設定は変更しないことをお勧めします。</p> <p>トラスト センターの設定(T)...</p> <p>OK キャンセル</p> |
| 5 | 「トラストセンターの設定(T)」ボタンをクリックする。 |  <p>Excel のオプション</p> <p>全般 数式 データ 文章校正 保存 言語 アクセシビリティ 詳細設定 リボンのユーザー設定 クイック アクセス ツール バー アドイン トラスト センター</p> <p>ドキュメントを安全に守り、コンピューターを正常で安全な状態に保ちます。</p> <p>セキュリティと詳細情報</p> <p>Office.com にアクセスして、プライバシー保護とセキュリティに関する詳細をご確認ください。</p> <p>Microsoft トラスト センター</p> <p>Microsoft Excel トラスト センター</p> <p>トラスト センターではセキュリティとプライバシーに関する設定を行います。この設定により、コンピューターを保護することができます。この設定は変更しないことをお勧めします。</p> <p>トラスト センターの設定(T)...</p> <p>OK キャンセル</p> |

| 項番 | 手順 | 画面 |
|----|--|----|
| 6 | 「マクロの設定」を選択する。 | |
| 7 | 「警告を表示して VBA マクロを無効にする(A)」を選択し、「OK」ボタンをクリックする。 | |

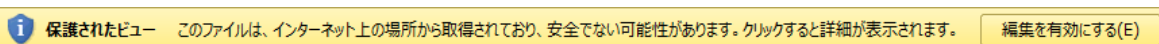
| 項番 | 手順 | 画面 |
|----|--|--|
| 8 | 「Excel のオプション」ウィンドウ内にある「OK」ボタンをクリックする。 |  |
| 9 | Excel を閉じる。 | <p>開いている全てのエクセルファイルを閉じる。</p> <p>※ 全てのエクセルファイルを閉じることで、変更した設定内容が有効になります。</p> |

マクロの設定および ActiveX コントロールの設定を正しく実施すると、ツール起動時に以下のような警告メッセージが表示される場合があります。



本警告メッセージが表示された場合は、「コンテンツの有効化」ボタンをクリックしてください。

インターネット上からダウンロードして取得した場合も、以下のような警告メッセージが表示される場合があります。



本警告メッセージが表示された状態では機能が無効化されておりますので、「編集を有効にする (E)」をクリックしてからツールを使用してください。

上記手順および「資料 2：ActiveX コントロールの設定変更方法」を実施したうえで、「振込依頼書作成ツール」を起動してください。

以上